

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования, науки
и молодёжной политики Республики Коми
от «16» 02 2018 года № 139
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении республиканской олимпиады
по коми языку, коми литературе, коми фольклору, литературе
Республики Коми и историческому краеведению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканской олимпиады по коми языку, коми литературе, коми фольклору, литературе Республики Коми и историческому краеведению (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – ГОУДПО «КРИРО»).

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся языковых способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, к литературе, истории и культуре Республики Коми.

1.4. Задачами Олимпиады являются:

– повышение познавательного интереса обучающихся к коми языку, коми литературе, коми фольклору, культуре и историческому краеведению Республики Коми;

– выявление и развитие интеллектуальных, познавательных способностей, широты кругозора обучающихся, их умения творчески, нестандартно мыслить;

– воспитание чувств гражданственности и патриотизма.

2. Участники Олимпиады

2.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 8-11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, средних профессиональных образовательных организаций.

2.2. Квота участников республиканского этапа Олимпиады по каждому предмету составляет не более 25% от общего числа участников муниципального этапа.

3. Организационная структура Олимпиады

3.1. Состав организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет) утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

3.2. В состав Оргкомитета входят представители Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО», члены межрегионального общественного движения «Коми войтыр» (далее – МОД «Коми войтыр»).

3.3. Оргкомитет Олимпиады:

- размещает объявление о проведении Олимпиады на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (www.minobr.rkomi.ru), ГОУДПО «КРИРО» (www.kriro.ru) на портале этнокультурного образования (<http://komishkola.ucoz.ru/>);

- осуществляет подготовку и проведение Олимпиады;

- организует работу жюри Олимпиады;

- размещает информацию об итогах Олимпиады на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО» в течение 5 (пяти) дней после издания приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по итогам Олимпиады.

3.4. Состав жюри Олимпиады утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

3.5. В состав жюри входят специалисты ГОУДПО «КРИРО», преподаватели федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», научные сотрудники Института языка, литературы и истории федерального государственного бюджетного учреждения науки «Коми научный центр Уральского отделения РАН».

3.6. Председатель жюри назначается путем открытого голосования из членов его состава.

3.7. Жюри:

- разрабатывает олимпиадные задания и методические рекомендации к ним;

- осуществляет проведение экспертизы олимпиадных работ республиканского этапа;

- определяет победителей и призеров республиканского этапа Олимпиады;

- анализирует работы участников Олимпиады;

- готовит аналитический отчет по итогам Олимпиады;

- соблюдает условия неразглашения содержания олимпиадных заданий.

3.8. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения жюри конкурса

оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя.

3.9. Муниципальный и республиканский этапы Олимпиады проводятся муниципальными органами управления образованием, государственными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями.

3.10. Муниципальные органы управления образованием, государственные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации:

- формируют творческую группу педагогов для разработки олимпиадных заданий муниципального этапа;

- назначают ответственных за организацию и проведение Олимпиады и направляют на электронный адрес Оргкомитета Олимпиады u.v.porova@krgo.ru в срок до **05 марта 2018 г.** списки с указанием Ф.И.О., должности и контактной информации (e-mail и телефон);

- создают муниципальную экспертную комиссию по проверке олимпиадных работ муниципального этапа;

- определяют место проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.11. Ответственные за организацию и проведение Олимпиады:

- организуют и проводят Олимпиаду в муниципальных образованиях, государственных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях;

- несут ответственность за неразглашение содержания олимпиадных заданий;

- направляют рейтинговую таблицу и аналитический отчёт по итогам олимпиадных работ муниципального этапа в Оргкомитет Олимпиады в срок до 30.03.2018;

- сканируют и отправляют работы участников республиканского этапа Олимпиады в Оргкомитет Олимпиады.

3.12. Муниципальная экспертная комиссия:

- разрабатывает задания муниципального этапа Олимпиады;

- осуществляет проверку олимпиадных работ муниципального этапа;

- составляет рейтинговую таблицу, по которой определяет победителей муниципального этапа Олимпиады. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных. Квота победителей муниципального этапа составляет не более 25% от общего числа участников данного этапа;

- готовит аналитический отчёт по итогам муниципального этапа Олимпиады.

3.13. Оргкомитет Олимпиады направляет 09 апреля 2018 г. задания республиканского этапа Олимпиады в муниципальные органы управления образованием, государственные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации. Ответственные за организацию и проведение Олимпиады в муниципальных образованиях 10-11

апреля 2018 г. сканируют и отправляют олимпиадные работы в Оргкомитет Олимпиады. Оргкомитет передаёт полученные работы Жюри Олимпиады. 11-22 апреля 2018 г. ведется проверка работ. 23-24 апреля 2018 г. Жюри подводит итоги и определяет победителей и призёров Олимпиады.

4. Этапы и сроки проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада по коми языку, коми литературе, литературе Республики Коми и историческому краеведению проводится в 2 этапа.

4.2. Сроки муниципального этапа: **19.03 – 30.03.2018.**

4.3. Сроки республиканского этапа:

– **09 апреля 2018 г.** – отправка олимпиадных работ республиканского этапа;

– **10 апреля 2018 г.** – дата проведения Олимпиады;

– **10-11 апреля 2018 г.** – сканирование и отправка олимпиадных работ;

– **11-22 апреля 2018 г.** – проверка олимпиадных работ;

– **23-24 апреля 2018 г.** – подведение итогов.

4.4. Олимпиада по коми фольклору проводится в 1 этап – республиканский – в форме исследовательской работы. Сроки проведения – **19 марта – 11 апреля 2018 г.**

5. Порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится по следующим предметам:

- коми язык (родной);
- коми язык (государственный);
- коми литература;
- коми фольклор;
- литература Республики Коми;
- историческое краеведение.

5.2. Продолжительность Олимпиады по всем предметам (кроме коми фольклора) на муниципальном и республиканском этапах – 3 часа 50 минут.

5.3. Основные требования к оформлению олимпиадных работ:

– олимпиадная работа должна содержать титульный лист и текст олимпиадной работы.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации;
- название учебного предмета – «Коми язык (родной)», «Коми язык (государственный)», «Коми литература», «Коми фольклор», «Литература Республики Коми», «Историческое краеведение»;
- Ф.И. обучающегося (полностью);
- класс;
- Ф.И.О. учителя, осуществляющего руководство, должность;
- контактная информация (телефон, e-mail учителя).

5.4. Рекомендуемый объем работ: для реферативных форм – 3-20 стр. (шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5), сочинения – 5-6 стр. рукописного текста.

6. Подведение итогов

6.1. Победителями и призёрами Олимпиады признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

6.2. Победители и призёры награждаются дипломами Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми и призами в денежной форме.

6.3. Учителям, подготовившим победителей и призёров Олимпиады, вручаются благодарственные письма Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми.

6.4. Итоги Олимпиады размещаются на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми (www.minobr.rkomi.ru), ГОУДПО «КРИПО» (www.krifo.ru), на портале этнокультурного образования (<http://komishkola.ucoz.ru/>).

7. Финансирование Олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми по отрасли «Образование», предусмотренных на реализацию п. 3.2.2.8. «Организация и проведение республиканских олимпиад, и участие во всероссийских предметных олимпиадах» и Комплексного плана действий по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов R8750232211000 001 (КФСР 0709).

7.2. Выплата призов в денежной форме осуществляется путём безналичного перечисления на счёт, указанного в личном заявлении победителей и призёров Олимпиады, в течение 30 календарных дней после издания приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми об итогах Олимпиады.

7.3. Оплата работы членов республиканского жюри осуществляется в соответствии со сметой расходов на организацию и проведение Олимпиады и на основании документов, предоставляемых в бухгалтерию. Документы на оплату составляются по утвержденным формам. В договоре на выполнение работ (услуг) указываются затраченное время (регламентируемое сметой) и конкретные виды работ, отнесенные к обязанностям членов жюри.